**Conseils pour préparer les entretiens des concours Ecoles Agro - Véto**

**Avant l’entretien**

* **Avoir une** **liste à cocher** (pense-bête) des actions à faire pour la préparation de l’entretien (documents à préparer, documents à envoyer, fiches à élaborer, personnes à contacter)

**Pourquoi ?** *Pour être sûr(e) que vous n’oubliez aucune étape et vous enlevez du stress*

* **Vérifier son CV** :
* Faire relire son CV par 2 personnes afin de bien vérifier l’orthographe (+ correcteur orthographique de Word)
* Faire lire son CV 30 secondes maximum à 2 personnes et leur demander les 3 points clés qu’elles ont retenus. Vérifier l’adéquation de ces points clés avec les messages que vous voulez faire passer.

**Pourquoi ?** *Votre CV est votre vitrine. Des fautes d’orthographe ou de grammaire donnent une mauvaise image. Ces conseils vous permettent aussi de vérifier la cohérence générale de votre CV*

* **Préparer des** **fiches par école** avec :
* Les sources d’information utilisées (site internet – journées portes ouvertes – anciens – étudiants- …) et s’assurer d’avoir plus d’une source d’information et des sources d’information fiables
* Les cursus
* Les débouchés
* Les spécificités

**Pourquoi faire ce travail *?*** *Afin de bien comprendre ce qui est fait dans les écoles et d’apporter une réponse pertinente aux éventuelles questions sur vos choix d’écoles*

* Préparer des **fiches pour chaque stage** effectué avec :
* Lien avec le projet professionnel
* Contexte précis
* Objectif du stage
* Personnes ressources
* Moyens à disposition
* Réalisations propres
* Enseignements tirés – développement personnel
* Compétences développées en lien avec le projet professionnel

**Pourquoi ?** *Pour avoir un bon recul et une bonne compréhension des enjeux du stage*

* **Préparer les** **messages clés** pour l’entretien (ses forces) – Compléter la phrase suivante : « Après l’entretien, je veux que le jury sache/pense/ ait compris … au sujet de ma candidature. »

**Pourquoi ?** *Parce que cela vous permettra d’être en cohérence tout au long de l’entretien et cela rendra vos réponses plus pertinentes*

* **S’assurer que l’on sait définir précisément tous les termes** des messages clés. Chaque réponse apportée est également l’opportunité pour le jury d’en savoir plus. Il faut donc s’assurer que l’on maîtrise la définition des termes des éléments de réponse.

**Pourquoi ?** *Pour ne pas se piéger tout seul. Certains candidats par exemple disent être très intéressés par l’agro écologie mais lorsque le jury demande des précisions sur l’agro écologie ils sont incapables d’en donner une qui soit valable*

* **Prise de notes pendant la préparation :** Organiser ses notes avec un outil de prise de notes à des fins de prise de parole (Mind Map par exemple)

Privilégier plusieurs fiches de notes avec une écriture suffisamment grosse pour être lue rapidement à des notes chargées et illisibles.

**Pendant l’entretien**

* **Structurer ses réponses** avec un modèle simple comme par exemple :
* Modèle STAR – Situation (contexte) Tâche (Objectif) Action (Actions effectuées) Résultats (Conclusion)
* Modèle SCAR (Situation Contexte Appréciation Recommandation
* A minima utiliser le modèle Titre – Explication - Conclusion (avec un message « Take away » : le message dont on veut que le jury se souvienne)
* Toutes les questions ne demandent pas l’utilisation d’un modèle mais ces modèles sont utiles pour certaines questions qui appellent une réponse riche et étayée
* Attention au danger d’utiliser un modèle de façon répétée

 **Pourquoi ?** *Pour limiter votre stress et pour présenter certaines réponses de façon organisée et faciliter la compréhension du jury*

* Un entretien n’est pas d’une opération de séduction qui conduirait les candidats à perdre leur authenticité. Il s’agit d’être **concentré, à l’écoute et prêt à répondre naturellement et de façon authentique**. Pas de schéma de réponse répétitif (style thèse-antithèse-synthèse par exemple)
* Les réponses doivent être « Short, Sharp and Sweet » (**Réponses concises, précises et positives**)
* Être **positif et constructif** dans son approche et ses réponses
* **Prendre le temps** avant de répondre
* **S’assurer d’avoir bien compris la question et les enjeux**. Utiliser la reformulation afin de bien vérifier le sens des questions si nécessaire
* **Une question à laquelle je ne sais pas répondre :** s’assurer d’avoir bien compris la question et ce qui est attendu de vous en reformulant par exemple. Soyez honnête n’inventez pas une réponse ou ne tentez pas une réponse au hasard. Chercher dans vos connaissances, les éléments qui se rapprochent de la question, utiliser l’analogie, votre logique scientifique et votre bon sens pour apporter tout élément qui pourrait être utile. Pour certaines questions, la stratégie et le raisonnement que vous utilisez sont plus importants que la réponse pour le jury. Soyez alerte et constructif.
* **S’entraîner de nombreuses fois** pour gagner en aisance.

**Afin de garantir la mise en œuvre de ces conseils le jour J, il est souhaitable de les appliquer lors de la préparation.**